



ЈКП "ВОДОВОД" Ужице Хероја Луна 2

На основу одредаба Закона о агенцији за борбу против корупције ("Сл.гласник РС" број: 97/2008,53/2010,66/2011,Одлуке бр.УС 67/2013 и Одлука УС бр.112/2013-аутентично тумачење и 8/2015-Одлука УС и члана 26.Статута ЈКП "Водовод" Ужице директор предузећа донео је

## П Р А В И Л Н И К о спречавању сукоба интереса у ЈКП "Водовод"

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Чл.1.

Правилник о спречавању сукоба интереса у ЈКП "Водоводу" Ужице у ( у даљем тексту:Правилник) уређује,у складу са важећим законима и подзаконским актима мере и поступке ради спречавања сукоба интереса у ЈКП "Водовод" Ужице ( у даљем тексту:Предузеће).

Општи појмови:

Чл.2.

Одређени појмови наведени у овом Правилнику имају следеће значење:

**Релевантна лица** на која се одноде одредбе овог Правилника су:

1. лица у радном односу у предузећу ( у даљем тексту: запослени),
2. директор предузећа и извршни директори,
3. чланови Надзорног одбора,
4. чланови привремених и сталних комисија,
5. свако друго лице ангажовано од стране Предузећа за пружање услуга из његове делатности.

**Лица која су изједначена са релевантним** лицима из става 3.овог члана,у смислу обавеза и одговорности,по овом Правилнику,су лица која се непосредно или посредно повезана са Предузећем путем контроле или са релевантним лицем у односу личне повезаности.

**Лица у односу личне повезаности са релевантним лицем су:** супружник или ванбрачни партнер,крвни сродник у правој линији, односно у побочној ,закључно са другим степенем сродства,усвојитељ или усвојеник,као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интерсно повезано са релевантним лицем.

Лична трансакција је трансакција коју изврши релевантно лице делујући ван делокруга активности које обавља као релевантно лице, или која је извршена за рачун релевантног лица,лица са којим је релевантно лице у родбинским односима или са којим је релевантно лице блиско повезано у смислу Закона или лица чији је однос са релевантним лицем такве природе да релевантно лице има непосредан или посредан интерес од резултата трансакције,а који није провизија или накнада за извршење трансакције.

## Политика управљања сукобом интереса Предузећа

### Чл.3.

Предузеће и релевантна лица су обавезни да у обављању својих радних задатака поступају одговорно, поштено, савесно и непристрасно, као и да брину да својим радњама не нанесу штету угледу и поверењу Предузећа.

Релевантна лица не смеју активности Предузећа користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која могу бити од утицаја на њихову објективност.

Директор предузећа и извршни директори дужни су да раде у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступању у доброј вери према другим правним и физичким лицима и запосленима у Предузећу. Такође су дужни да професионално обављају послове на које су распоређени.

### Чл.4.

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и политиком вршења делатности предузећа:

- стручност и савесност при обављању послова,
- одговоеност у комуникацији,
- избегавање сукоба интереса и избегавање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
- одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативан однос са надлежним органима локалне самоуправе и републичким институцијама.

### Чл.5.

Предузеће је дужно да приликом утврђивања сукоба интереса, оцени да ли предузеће и /или релевантна лица, услед вршења делатности из делокруга рада Предузећа, или из других разлога:

- 1 - могу остварити финансијску добит или избећи губитак,
- 2.- имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше,
- 3.- примају или ће примити подстицај у виду поклона у облику новца, драгоцености или права и услуга других лица без накнаде.

Релевантна лица могу да приме поклон у вредности утврђених Правилником о поклонима у Предузећу.

Запослени не смеју да примају поклоне за подстицај без обзира на вредност.

### Чл.6.

За спровођење поступка јавних набавки добара и услуга образује се Комисија за предметне јавне набавке, чији чланови и заменици потписују “ Изјаву о одсуству сукоба интереса ” којом потврђује следеће:

- да не постоји однос између чланова комисије, односно њихових заменика и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при одлучивању у поступку јавне набавке;
- да чланови комисије, односно њихови заменици, или са њима повезана лица не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносилаца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1%, удела односно акција потенцијалних понуђача/подносилаца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици иули са њима повезана лица нису

запослена односно радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносилаца пријава или са њима пословно повезани.

Под повезаним лицима у смислу ове Изјаве ,а у складу са чл.3.тачка 3.став 11. Закона о јавним набавкама, сматрају се:супружници,ванбрачни партнери,крвни сродници у правој линији,крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства,сродници по тазбини до другог степена сродства,усвојилац и усвојеник,лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Чл.7.

Свим активностима из области делатности Предузећа,Предузеће мора управљати професионално и стручно, не сме погодвати одређеном лицу на штету другог лица.

Релевантна лица морају обављати своје послове и радне задатке стручно и професионално на начин да не погодују личним интересима.

Чл.8.

У циљу спречавања сукоба интереса,Предузеће ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

- размена поверљивих података између запослених и релевантних лица,односно непотребно изношење информација и података добијених обављањем радних задатака;
- непримерен утицај било ког у Предузећу или ван Предузећа на начин на који запослени и релевантно лице обавља радне задатке.

Чл.9

Запослени не смеју обављати послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица, а на штету других лица у вршењу делатности Предузећа.

Чл.10.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Предузећа како би себи или трећим лицима прибавили корист.Подци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга делатности Предузећа сматрају се тајним.

### **Поступци и мере за спречавање сукоба интереса**

Чл.11.

У циљу спречавања сукоба интереса Предузеће ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

- неједнак третман запослених у вези са обављањем послова и радних задатака из области делатности Предузећа;
- непотребно изношење повлашћени информација и података добијених обављањем радних задатака.

Чл.12.

У циљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима је строго забрањено коришћење и /или одавање службених информација које проистичу из делатности Предузећа,а које би могле да доведу у непоштену предност лица која располажу информацијама независно од тога да ли те информације користи запослени или треће лице.

Чл.13.

Мере које се прописују овим правилником, а са циљем спречавања сукоба интереса у обављању послова из делокруга рада Предузећа су следеће:

1 - потенцијални сукоб интереса спречава се на начин да се приликом обављања послова и

радних задатака поштују закони, подзаконски акти донети на основу закона, као и општа акта Предузећа;

2.- забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација из свог делокруга рада када постоји могућност да се тиме нанесе штета Предузећи и изазове сукоб интереса.

У случају да трећи лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају послове и радне задатке утврђене општим актима Предузећа, релевантно лице је дужно да о томе обавести непосредног руководиоца и директора Предузећа.

Чл.14.

Запослени су дужни, уколико сматрају да постоји најмања сумња о могућем сукобу интереса, обавезно ће обавестити непосредног руководиоца и директора предузећа.

Чл.15.

Надзор над поштовањем и применом Правилника је у надлежности директора Предузећа.

Директор Предузећа одређује лице овлашћено за надзор над применом одредби овог Правилника.

О сваком уоченом постојању или сумњи на могући сукоб интереса, односно кршење одредби овог Правилника, обавезно је да о томе обавести непосредног руководиоца и директора.

Иницијативу са објашњењем насталог стања, лице које је утврдило сукоб интереса, дужно је да о томе обавести лица из става три овог члана одмах по сазнању, односно истог дана у писаном облику.

Одмах по добијању писане информације лице које је обавештено дужно је да изврши њену проверу прибављањем потребних доказа и о томе саставља записник.

Записник садржи изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице које је сачинило записник дужно је да исти достави директору Предузећа ради даљег поступања.

Чл.16.

Уколико се из записника и прибављене пратеће документације утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе по Закону о раду, Колективном уговору и Правилнику о раду.

Чл.17

Запослени у предузећу и релевантна лица су дужни да се у свему придржавају одредби овог Правилника

Прелазне и завршне одредбе

Чл.18.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се по поступку и на начин како је и донет

Чл.19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли у предузећу.

Правилник ће бити објављен на интернет страници Предузећа.

Директор:

Душко Љујић, дипл. инжењер машинства

